



Tijd om te schrijven met
de WordPress

Tekst- verwerker

Een rondleiding langs de
knoppen

- Dashboard
- Berichten
- Media
- Lezersrecensies
- Evenementen
- Profiel
- Menu invouwen

WordPress 4.7.2 is beschikbaar. Berichten

Dashboard

Klik op 'Berichten' om een blogpost te schrijven

Activiteiten

Recent gepubliceerd

Hier vind je de tekstverwerkers voor lezersrecensies en evenementen

Vandaag, 00:00 1 maart: Nationale Complimentendag – 6 tips voor het geven van een compliment

5 Feb, 17:22 Miriam leeft leven is zo kort!

27 Feb, 17:22 Hooggevoel

25 Feb, 08:00 Een stappenplan om meer energie uit je werk te halen

25 Feb, 08:00 Soms word ik zo moe van mezelf. Jij ook?

Je profiel vind je hier: plaats een leuke foto en schrijf een pakkende bio

Reacties

 Van Lilian
Mooi! Ik heb ze toen bij Floortje gezien en vond het ook heel erg inspirerend. Wat leuk dat het nu...

 Van Loes
Graag maak ik kan op de spirituele boeken box van maart. En waarom...
Er is het laatste jaar

WordPress nieuws

WordPress 4.7.2 Security Release

WordPress 4.7.2 is now available. This release fixes several security issues and we strongly encourage you to update from 4.7.1 and earlier as they are affected by these vulnerabilities. This is a taxonomy terms in Press This is sh... it. [...]

Opslaan als concept

Nieuw bericht toevoegen

- Standard
- Galerij
- Video
- Audio
- Link
- Quote

Titel hier invoeren

Permalink: <http://www.inspirerendleven.nl/24660-2/> Bewerken

- Media toevoegen
- Insert Etalages

- Visueel
- Tekst

B *I* ABC [] Add BWS Shortcode

Alinea

tekst schrijven

WordPress is vergelijkbaar met een normale tekstverwerker op je computer (bijvoorbeeld Word). Het grote verschil is dat je met WordPress artikelen gaat schrijven voor het internet.

Ik loop samen met jou de verschillende functies van WordPress langs.

Ten eerste de titel. Je titel is je visitekaartje. Je titel vertelt de bezoeker wat hij of zij gaat lezen. De titel wordt ook de basis van de link waarop je artikel gaat verschijnen. Let dus goed op dat je kernwoorden gebruikt en dat het duidelijk en aansprekend is!

Onder de titel vind je twee knoppen: 'Media toevoegen' en 'Insert Etalages'. De laatste gebruik je niet, de eerste wel. Wanneer je een plaatje wil invoegen in je tekst, klik je hierop om een foto te uploaden of uit te kiezen.

Nieuw bericht toevoegen

Standard

Galerij

Video

Audio

Titel hier invoeren

Permalink: <http://www.inspirerendleven.nl/246>

Media toevoegen

Insert ~~Etalages~~

B

I

ABC

☰

☰

“

☰

☰

Alinea

▼

U

☰

A

📁



DE MENUBALK

Boven het vlak waarin je je artikel gaat typen, vind je de toolbar (menubalk) die jou helpt om jouw stuk optimaal te maken voor het internet. In de volgende slides lopen we alle knoppen langs die je hieronder ziet.

Ziet jouw menubalk er anders uit? Klik op de knop met de twee gespikkelde rechthoeken (hieronder met een vierkantje er omheen) om je menu uit te klappen.



van links naar rechts

1 Vet + Cursief + Doorgehaald: Deze drie knoppen kun je gebruiken om je tekst extra nadruk te geven. Selecteer de tekst die je wil benadrukken, kies voor Vet of Cursief, en klik op de knop. Doorhalen gebruik je in de praktijk niet.

2 Opsommingslijst + Genummerde lijst: Deze twee knoppen geven je de mogelijkheid om een lijst te maken. De eerste is voor een lijst met bolletjes, de tweede voor een lijst met nummers. Dit kan op twee manieren. Je kunt eerst op de juiste knop klikken en dan de lijst maken, of tekst selecteren die je graag in een lijst wil zien.

3 Blockquote: Heb je een mooie quote die wat extra nadruk verdient? Zorg dat de quote op een nieuwe regel staat, selecteer de tekst, en klik op deze knop. Er zullen aanhalingstekens verschijnen.

Media toevoegen

Ins

B

I

ABC

☰

☰

“”

Alinea



1



2



3

- Dit is **vet**
- Dit is *cursief*



Mooie quote

1. Dit is **doorgehaald**
2. Dit is een **linkje**

Horizontale lijn



4 Horizontale lijn: Als je na je persoonlijke verhaal of informatief artikel extra informatie wil geven, kun je onder je artikel een horizontale lijn plaatsen om het verschil tussen de twee onderdelen aan te geven. Dit is bijvoorbeeld handig als je naar aanleiding van je persoonlijk verhaal reclame wil maken voor de cursus die je geeft of de website die je runt. **Doe dit echter alleen in overleg met de redactie!** Klik op de knop wanneer je cursor op de plek staat waar je de lijn wil zien verschijnen.

5 Links uitlijnen + Gecentreerd uitlijnen + Rechts uitlijnen: Met deze drie knoppen kun je kiezen hoe je de tekst graag wil zien. We gebruiken op Inspirerend Leven vooral het Links uitlijnen. Mocht je een gedicht hebben, dan is Gecentreerd uitlijnen mooier. Rechts uitlijnen komt eigenlijk niet voor. Gebruik: selecteer de tekst waarop je de actie wil toepassen en klik op de knop.

6 Link invoegen/bewerken + Link verwijderen: Deze twee knoppen zijn belangrijk wanneer je wil verwijzen. Je kunt een of meer woorden selecteren en dan op 'Link invoegen/bewerken' klikken. Hier kun je de URL of het linkje in zetten en de 'Enter'-toets indrukken. LET OP! Vink altijd 'Open link in nieuw tabblad' aan zodat je bezoeker niet jouw artikel weer kwijtraakt. Als je de link toch liever niet in je tekst wil, selecteer de link en klik op 'Link verwijderen'.

7 Lees-meer-tag invoegen: Deze gebruiken we niet.

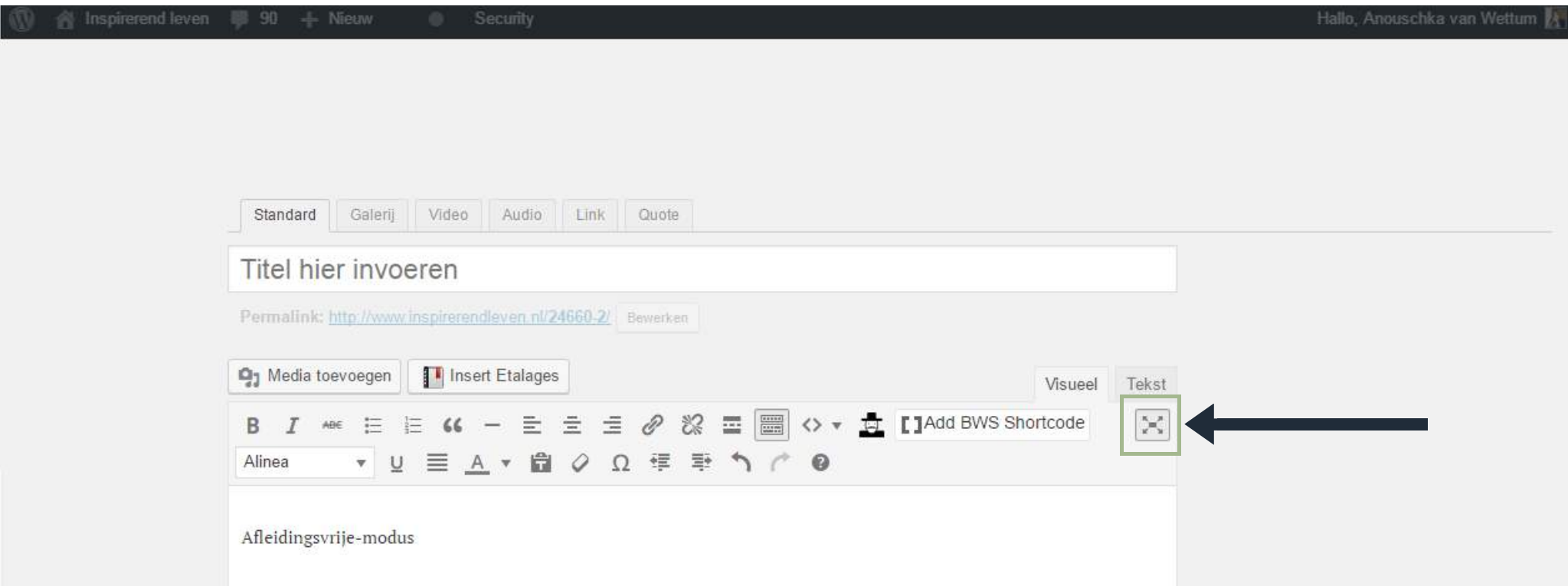
8 Toolbar weergeven/verbergen: Hiermee kun je de menu-balk in- en uitklappen.

9 Select Shortcode + Insert WP User Avatar + Add BWS Plugins Shortcode: Deze gebruiken we niet.



AFLEIDINGSVRIJE-MODUS

Deze knop kun je gebruiken om je beeldscherm wat rustiger te maken als je aan het typen bent. Klik je op deze knop, dan verdwijnt alles wat je niet nodig hebt terwijl je aan het typen bent. Wanneer je je muis naar de zijkant beweegt, komt alles weer terug. Om uit deze modus te komen, klik je weer op deze knop.



The screenshot shows the WordPress editor interface. At the top, there is a navigation bar with the site name 'Inspirerend leven', a notification count of '90', a '+ Nieuw' button, and a 'Security' indicator. On the right side of the navigation bar, it says 'Hallo, Anouschka van Wettum'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Standard', 'Galerij', 'Video', 'Audio', 'Link', and 'Quote'. A text input field contains the placeholder 'Titel hier invoeren'. Below the title field, there is a 'Permalink' field with the URL 'http://www.inspirerendleven.nl/24660-2/' and a 'Bewerken' button. The main editing area has a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, link, unlink, list, quote, indent, outdent, undo, redo) and a 'Media toevoegen' button. To the right of the toolbar, there are two tabs: 'Visueel' and 'Tekst'. The 'Tekst' tab is active, and a green box highlights a button with a four-way arrow icon, which is used to toggle 'Afdelingsvrije-modus'. A black arrow points to this button from the right. Below the toolbar, the text 'Afdelingsvrije-modus' is visible in the editor area.

de tweede regel

1 Uitklapbaar menu met "Alinea": Deze knop is heel belangrijk. Zorg dat je boven vrijwel elke alinea een relevant tussenkopje zet. Selecteer je tussenkopje en klik op deze knop. Kies dan voor 'Koptekst 1'. Je kopje wordt dan qua opmaak wat groter. Dit is erg belangrijk voor SEO (zie het hoofdstuk verderop), en is een manier om je kernwoorden wat extra aandacht te geven.

2 Onderstreept + Uitvullen + Tekstkleur: Deze gebruiken we in principe niet. Onderstreept is tegenwoordig geen populaire manier van benadrukken meer, dus kies liever voor Vet of Cursief. Bovendien zou het teveel op een link lijken. De tekstkleur hebben wij al ingesteld en uitvullen is niet van belang.



1 ↑
Hier hebben we tekst

2 ↑
Hier een kop

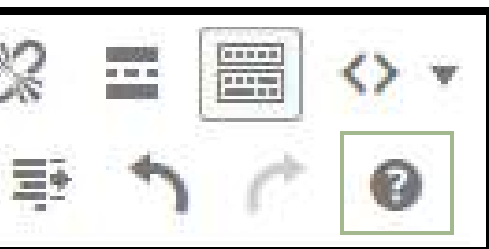


3 ↑

4 ↑

5 ↑

6 ↑



7 ↑

3 Plakken als tekst + Opmaak verwijderen: Wanneer je je artikel eerst in een andere tekstverwerker hebt geschreven en hebt gekopieerd, kun je deze twee knoppen gebruiken om ongewenste opmaak te verwijderen. Klik op 'Plakken als tekst' als je bij voorbaat geen opmaak mee wil nemen uit je eigen bestand. Klik op 'Opmaak verwijderen' als je iets hebt geplakt waar hinderlijke opmaak aan vast zit. Dit gebruik je waarschijnlijk niet of weinig.

4 Speciaal karakter: Zoek je een euro-teken, een omega of een ander symbool? Die kun je via deze knop vinden en in je tekst zetten.

5 Inspringen verkleinen + Inspringen vergroten: Deze gebruiken we niet.

6 Ongedaan maken + Opnieuw: Deze twee knoppen kunnen je helpen als je een fout hebt gemaakt. Klik op 'Ongedaan maken' als je terug wil, en op 'Opnieuw' als je te vaak op 'Ongedaan maken' hebt geklikt.

7 Toetscombinaties: Deze knop geeft je een overzicht van de toetsencombinaties die werken binnen WordPress. Als je hier nooit van gehoord hebt, hoeft je dit niet te gebruiken.

alles op een rij

Hieronder vind je een snel overzicht van wat je wel en niet nodig gaat hebben bij het schrijven van je artikel. Zo kun je altijd even terugkeren naar deze pagina om weer wegwijs te worden.

Van links naar rechts de groene rondjes:

Maak tussenkopjes met 'Alinea'

Maak Vet of Cursief wat extra aandacht verdient

Zet mooie citaten in een Blockquote

Voeg een linkje toe naar externe sites of andere artikelen op Inspirerend Leven

Klap het menu open of dicht

Ga in afleidingsvrije-modus

Tijd om aan de slag te gaan!

